

## ATA DA 1.ª REUNIÃO ORDINÁRIA DE 2017 DO DEPARTAMENTO ACADÊMICO DE ADMINISTRAÇÃO - DEAD

Realizada no dia 07 de fevereiro de 2017, às 14h30, na sala do Departamento, no *campus* da UNIR de Vilhena.

Aos sete dias do mês de fevereiro do ano de dois mil e dezessete, às catorze horas e trinta minutos, na sala do Departamento Acadêmico de Administração, reuniram-se os seguintes professores: Ana Cláudia Venturin da Costa, Ana Paula Wendt Menegol, José Kennedy Lopes Silva, Ronie Peterson Silvestre, Paula do Prado e Luciane Martins, bem como a servidora técnica Aline Pereira e a representante discente Jacira Sopelsa. Os alunos Lúcio de Assis e Harley Barbosa, representando a turma VII, também estiveram presentes durante parte da reunião. O Prof. Antônio Nogueira Neto e o Prof. Emerson Roberto de Araújo Pessoa estão afastados para Doutorado. Os professores Aparecida Magali G. Teixeira e Francisco Emanuel Silveira estão de férias. O Chefe de Departamento em exercício, Prof. Ronie Peterson Silvestre, iniciou agradecendo a presença de todos e passou a palavra aos membros para divulgação dos informes: 1) o Prof. Kennedy informou sobre as alterações que foram feitas no orçamento de 2017. Essas alterações foram feitas durante o período em que o professor esteve como vice-chefe de Departamento, em virtude das férias dos titulares; 2) o Prof. José Kennedy informou sobre o andamento da reformulação do Projeto Pedagógico do curso; 3) o Prof. Emanuel, que assistiu à reunião como ouvinte, informou sobre a necessidade de termos *e-books* e livros virtuais disponíveis para os alunos. O Departamento divulgou os seguintes informes: 1) no final do ano passado, todos receberam as avaliações que foram feitas pelos alunos. A chefia pediu que todos considerassem o resultado dessas avaliações e que pensassem as suas ações pedagógicas a partir delas; 2) o Prof. Isaac Araújo Costa Filho, no momento, encontra-se oficialmente lotado no Departamento de Ciência de Contábeis. A alteração da sua lotação deverá ser regularizada em breve. Em seguida, foram solicitadas as seguintes inclusões de pauta: 1) Homologação do relatório semestral de 2016/2 das professoras Ana Paula W. Menegol, Ana Cláudia Venturin da Costa e Paula do Prado; do Plano anual de 2017 das professoras Ana Cláudia Venturin da Costa e Ana Paula W. Menegol; dos planos de ensino da Prof.ª Ana Cláudia V. da Costa (disciplinas de Contabilidade Geral I e Ética Empresarial e Responsabilidade Social) e da Prof.ª Ana Paula W. Menegol. As inserções foram aprovadas por unanimidade. Em seguida, passou-se aos itens em pauta: **1) Encaminhamentos sobre as disciplinas de 2017/1 da Prof.ª Ana Cláudia Venturin da Costa – turmas VI e VII.** A Prof.ª Ana Cláudia explicou que, devido à sua gestação e à data prevista para o parto, as aulas que ministrará este semestre serão em regime especial para as turmas VI e VII. A professora explicou também sobre o funcionamento e o calendário das disciplinas de Contabilidade Geral I e Ética Empresarial e Responsabilidade Social. Os alunos presentes, que representaram as suas respectivas turmas, bem como a representante discente, mostraram-se de acordo.

Jacira Aparecida Sopelsa  
A

SERVIÇO PÚBLICO FEDERAL  
MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO  
FUNDAÇÃO UNIVERSIDADE FEDERAL DE RONDÔNIA - CAMPUS DE VILHENA  
DEPARTAMENTO ACADÊMICO DE ADMINISTRAÇÃO - DEAD

Av. 02 (Rotary Clube), 3756, Setor 10, Bairro: Jardim Social, Quadra: 01, Lote: Único / Vilhena-RO / Cep: 76980-000

**2) Alteração no horário de aulas de 2017/1.** Retirado de pauta. **3) Substituição do Prof. Isaac Costa Araújo Filho como membro de Núcleo Docente Estruturante (NDE).** Na 11.<sup>a</sup> reunião ordinária de 2016, o Conselho de Departamento aprovou a seguinte alteração da composição do NDE do Departamento de Administração: sai o Prof. Isaac Costa Araújo Filho (SIAPE 2087331) e entra a Prof.<sup>a</sup> Luciane Maria Martins Alves (SIAPE 2326208). Atendendo ao fato de que a Prof.<sup>a</sup> Luciane é professora substituta, contratada por tempo determinado por esta instituição e atendendo ao disposto no art. 6.<sup>o</sup> do Regimento Interno do NDE (“A indicação dos representantes docentes do NDE será feita pelo Conselho do Departamento Acadêmico de Administração, devendo a composição do núcleo preencher os seguintes requisitos: [...] III – ter regime de trabalho de Dedicção Exclusiva”), o Prof. Isaac Costa A. Filho deve ser substituído. Após discussões, a Prof.<sup>a</sup> Ana Paula W. Menegol foi indicada pelo Conselho para essa substituição. **4) Homologação do relatório semestral de atividade docente de 2016/2 dos professores Luciane Martins e José Kennedy Lopes Silva.** Relatórios homologados. **5) Processo n.º 23118.001270/2016-91. Assunto: Relatório final do Projeto de Extensão “Cidadania, diversidade e territorialidades: caminhos teóricos e práticos da diferença”.** Parecerista: Prof.<sup>a</sup> Ana Paula Wendt Menegol. Interessado(a): Prof. José Kennedy Lopes Silva. Retirado de pauta. **6) Processo n.º 23118.002782/2015-94. Assunto: Relatório final do Projeto de Extensão “Universidade Solidária”.** Parecerista: Prof.<sup>a</sup> Ana Cláudia Venturin da Costa. Interessado(a): Prof. José Kennedy Lopes Silva. Parecer favorável, aprovado por unanimidade. **7) Proposta de Edital para processo seletivo de aluno especial 2017/1.** Foi definida a seguinte comissão para tratar do assunto: Ana Paula W. Menegol (membros), José Kennedy Silva (presidente) e Paula do Prado (membros). **8) Coordenação do Laboratório de Informática.** A Prof.<sup>a</sup> Aparecida Magali G. Teixeira assumirá a coordenação do Laboratório durante o ano de 2017. **9) Homologação do relatório semestral de 2016/2 das professoras Ana Paula W. Menegol, Ana Cláudia Venturin da Costa e Paula do Prado; do Plano anual de 2017 das professoras Ana Cláudia Venturin da Costa e Ana Paula W. Menegol; dos planos de ensino da Prof.<sup>a</sup> Ana Cláudia V. da Costa (disciplinas de Contabilidade Geral I e Ética Empresarial e Responsabilidade Social).** Relatórios e planos homologados. Foram convocadas duas reuniões extraordinárias do Conselho a partir das 16h, amanhã, dia 08/2/2017. As pautas serão as seguintes: Processo n.º 23118.00276/2017-22. Assunto: Alteração do Projeto Pedagógico do curso de Administração. Parecerista: Aline Pereira. Interessado(a): Prof. Ronie Peterson Silvestre; Processo n.º 23118.001270/2016-91. Assunto: Relatório final do Projeto de Extensão “Cidadania, diversidade e territorialidades: caminhos teóricos e práticos da diferença”. Parecerista: Prof.<sup>a</sup> Ana Paula Wendt Menegol. Interessado(a): Prof. José Kennedy Lopes Silva. Nada mais havendo a tratar, foi lavrada a presente ata, que vai assinada por mim, Aline Pereira, pela presidente da reunião e pelos demais presentes.

Ana Paula Wendt Menegol

Aparecida Magali G. Teixeira

José Kennedy Silva

Paula do Prado

Aline Pereira

2



SERVIÇO PÚBLICO FEDERAL  
MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO  
FUNDAÇÃO UNIVERSIDADE FEDERAL DE RONDÔNIA - CAMPUS DE VILHENA  
DEPARTAMENTO ACADÊMICO DE ADMINISTRAÇÃO - DEAD  
Av. 02 (Rotary Clube), 3756, Setor 10, Bairro: Jardim Social, Quadra: 01, Lote: Único / Vilhena-RO / Cep: 76980-000

## ATA DA 2.<sup>a</sup> REUNIÃO ORDINÁRIA DE 2017 DO DEPARTAMENTO ACADÊMICO DE ADMINISTRAÇÃO - DEAD

Realizada no dia 28 de março de 2017, às 14h30, na sala do Departamento, no *campus* da UNIR de Vilhena.

Aos vinte e oito dias do mês de março do ano de dois mil e dezessete, às catorze horas e trinta minutos, na sala do Departamento Acadêmico de Administração, reuniram-se os seguintes professores: Ana Cláudia Venturin da Costa, Ana Paula Wendt Menegol, José Kennedy Lopes Silva, Ronie Peterson Silvestre, Paula do Prado e Luciane Martins, bem como a servidora técnica Aline Pereira. O Prof. Antônio Nogueira Neto e o Prof. Emerson Roberto de Araújo Pessoa estão afastados para Doutorado. O Prof. Francisco Emanuel Silveira e a representante discente Jacira Sopelsa justificaram sua ausência. O Chefe de Departamento em exercício, Prof. Ronie Peterson Silvestre, iniciou agradecendo a presença de todos e passou a palavra aos membros para divulgação dos informes: 1) a servidora Aline convidou todos a participarem de uma manifestação contra a PEC-287 (reforma da previdência), que acontecerá a partir das 17h na Praça Nossa Senhora Aparecida hoje; 2) nos próximos dias 6, 7 e 8 de abril, será realizada uma Feira de Artesanato em Vilhena, que contará com a participação e apoio de docentes e alunos do curso de Administração; 3) o Prof. José Kennedy lembrou a todos os docentes sobre a necessidade de entregarem as pendências relativas ao Projeto Pedagógico do curso. O Departamento divulgou os seguintes informes: 1) Foi lido o Mem. n.º 023/2017/SERCA com várias orientações. Esse memorando foi também encaminhado a todos por *e-mail*. O Prof. José Kennedy solicita que seja marcada uma reunião para a discussão do conteúdo desse memorando; 2) foram divulgados os resultados do Enade de 2015. O curso de Administração obteve nota 3 na prova e no conceito de curso, 2. O Prof. Ronie frisou a necessidade de se fazer um trabalho contínuo de preparação dos alunos das próximas turmas que farão essa prova; 3) o Seminário CPAV será realizado entre os dias 03 e 06 de abril em Porto Velho. Nenhum docente do Departamento tem disponibilidade para participar; 4) foi homologado o Parecer n.º 2090/CGR, de 21/03/2017, que trata do credenciamento da professora voluntária Luana da Mata dos Santos (Processo n.º 23118.002780/2014-14; 5) a data da próxima colação de grau foi definida para o dia 20/09/2017; 6) foi definida uma Comissão para elaborar uma revisão do regulamento do Conselho de campus; 6) os professores devem informar, por e-mail, o horário de atendimento ao discente para 2017/1; 7) foi solicitado um armário com escaninhos para o Departamento. Em seguida, foi solicitada a seguinte inclusão de pauta: 1) Homologação dos planos de curso de 2017/1 da Prof. Paula do Prado. A inserção foi aprovada por unanimidade. Em seguida, passou-se aos itens em pauta: 1) **Quebra de pré-requisito(s) em 2017/1 para as seguintes disciplinas COT31068, COT31069, COT31072, COT31073, COT31074, COT31076, COT31075, COT31078, COT31080, COT31081, COT31082, COT31079, COT31089, COT31088, COT31087, COT31086, COT31085, COT31087,**



Assinatura manuscrita

Assinatura manuscrita

Assinatura manuscrita

Assinatura manuscrita

Assinatura manuscrita



SERVIÇO PÚBLICO FEDERAL  
MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO  
FUNDAÇÃO UNIVERSIDADE FEDERAL DE RONDÔNIA - CAMPUS DE VILHENA  
DEPARTAMENTO ACADÊMICO DE ADMINISTRAÇÃO - DEAD  
Av. 02 (Rotary Clube), 3756, Setor 10, Bairro: Jardim Social, Quadra: 01, Lote: Único / Vilhena-RO / Cep: 76980-000

**COT3104, COT31093, COT31092, COT31091, COT31095, COT31099, COT31097 e COT31002.** Todas as quebras de pré-requisito foram aprovadas por unanimidade. **2) Definição das orientações de TCC.** As orientações foram definidas. **3) Protocolo n.º 006/2017. Interessado(a): Tatiane de Araújo Schulze. Assunto: Solicitação de disciplina especial para Seminário Integrado (COT31107/40h).** Solicitação deferida. A disciplina especial será ministrada pela Prof.<sup>a</sup> Aparecida Magali G. Teixeira. **4) Protocolo n.º 025/2016. Interessado(a): Regiane M de Souza. Assunto: Solicitação de disciplina especial para Elaboração e Gestão de Projetos (COT31103/80h) e Administração Financeira e Orçamentária (COT31086/80h).** Solicitações indeferidas. **5) Cronograma das aulas aos sábados.** Após discussões, foi definido o cronograma das aulas aos sábados. A informação será repassada aos alunos pelos professores. **6) Processo n.º 001/2017. Assunto: Solicitação de matrícula como aluno(a) especial. Interessado(a): Andressa Leticia Barbosa de Jesus. Parecerista: Aline Pereira.** Parecer favorável aprovado por unanimidade. **7) Processo n.º 019/2017. Assunto: Solicitação de matrícula como aluno(a) especial – 3.º semestre. Interessado(a): Cristiane O. Realteque. Parecerista: Conselheira Paula Emanuele do Prado.** Parecer favorável aprovado por unanimidade. **8) Processo n.º 020/2017. Assunto: Solicitação de matrícula como aluno(a) especial. Interessado(a): José V. Jovino. Parecerista: Conselheiro Francisco Emanuel Silveira.** Parecer favorável aprovado por unanimidade. **9) Processo n.º 023/2017. Assunto: Solicitação de matrícula como aluno(a) especial. Interessado(a): Diego A. da Silva Bortonili. Parecerista: Conselheiro Francisco Emanuel Silveira.** Parecer favorável aprovado por unanimidade. **10) Processo n.º 029/2017. Assunto: Solicitação de matrícula como aluno(a) especial. Interessado(a): Rosângela A. Borba. Parecerista: Conselheira Paula Emanuele do Prado.** Parecer favorável aprovado por unanimidade. **11) Processo n.º 030/2017. Assunto: Solicitação de matrícula como aluno(a) especial. Interessado(a): Eliane Teotônio de Moraes Silva. Parecerista: Conselheira Paula Emanuele do Prado.** Parecer favorável aprovado por unanimidade. **12) Processo n.º 034/2017. Assunto: Solicitação de matrícula como aluno(a) especial – 2.º semestre. Interessado(a): Carlos Henrique Rocha. Parecerista: Conselheira Luciane Maria Martins.** Parecer favorável aprovado por unanimidade. **13) Processo n.º 23118.003753/2016-21. Assunto: Projeto de extensão “Você Solidário” (relatório final). Interessado(a): Prof.<sup>a</sup> Ana Cláudia Venturin da Costa. Parecerista: Conselheira Aline Pereira.** Parecer favorável aprovado por unanimidade. **14) Processo n.º 23118.001845/2015-95. Assunto: Projeto de Pesquisa: “Capital humano como um recurso para obtenção de vantagem competitiva na prestação de serviços contábeis, no cone sul de Rondônia”. Interessado(a): Prof.<sup>a</sup> Ana Cláudia Venturin da Costa. Parecerista: Conselheiro Francisco Emanuel Silveira.** Parecer favorável aprovado por unanimidade. **15) Homologação dos planos de curso de 2017/1 dos seguintes professores: Aparecida Magali G. Teixeira, José Kennedy Lopes Silva, Francisco Emanuel Silveira, Luis Roberto Sousa Mendes, Luciane Maria Martins e Adelmo Pedro de Oliveira Júnior.** Planos homologados. **16) Homologação do relatório semestral de 2016/2 de atividade docente dos seguintes professores: Aparecida Magali G. Teixeira.** Relatório homologado. **17) Homolo-**



SERVIÇO PÚBLICO FEDERAL  
MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO  
FUNDAÇÃO UNIVERSIDADE FEDERAL DE RONDÔNIA - CAMPUS DE VILHENA  
DEPARTAMENTO ACADÊMICO DE ADMINISTRAÇÃO - DEAD  
Av. 02 (Rotary Clube), 3756, Setor 10, Bairro: Jardim Social, Quadra: 01, Lote: Único / Vilhena-RO / Cep: 76980-000

gação do plano anual de atividade docente de 2017 dos seguintes professores: Luciane Maria Martins e Aparecida Magali G. Teixeira. Planos homologados. 19) Solicitação de afastamento. Interessado(a): Prof. José Kennedy L. Silva. Detalhamento: Para participar do VI Colóquio Internacional de Epistemologia e Sociologia da Ciência da Administração, em Florianópolis/SC entre os dias 21 a 30 de abril de 2017, incluindo trânsito, com ônus limitado. Solicitação aprovada. O docente solicita ajuda de custo para as passagens terrestres Vilhena – Cuiabá ida e volta, o que também foi aprovado. 20) Homologação dos planos de curso de 2017/1 da Prof. Paula do Prado. Planos homologados. Nada mais havendo a tratar, foi lavrada a presente ata, que vai assinada por mim, Aline Pereira, pela presidente da reunião e pelos demais presentes.

Ana Paula Wendt Menegol



SERVIÇO PÚBLICO FEDERAL  
MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO  
FUNDAÇÃO UNIVERSIDADE FEDERAL DE RONDÔNIA - CAMPUS DE VILHENA  
DEPARTAMENTO ACADÊMICO DE ADMINISTRAÇÃO - DEAD  
Av. 02 (Rotary Clube), 3756, Setor 10, Bairro: Jardim Social, Quadra: 01, Lote: Único / Vilhena-RO / Cep: 76980-000

### ATA DA 3.<sup>a</sup> REUNIÃO ORDINÁRIA DE 2017 DO DEPARTAMENTO ACADÊMICO DE ADMINISTRAÇÃO - DEAD

Realizada no dia 11 de abril de 2017, às 14h30, na sala do Departamento, no *campus* da UNIR de Vilhena.

Aos onze dias do mês de abril do ano de dois mil e dezessete, às catorze horas e trinta minutos, na sala do Departamento Acadêmico de Administração, reuniram-se os seguintes professores: Ana Cláudia Venturin da Costa, Ana Paula Wendt Menegol, Aparecida Magali Gabriel Teixeira, José Kennedy Lopes Silva, Ronie Peterson Silvestre, e Luciane Martins, bem como as servidoras técnicas Aline Pereira e Julliany Britto e a representante discente Jacira Sopelsa. O Prof. Antônio Nogueira Neto e o Prof. Emerson Roberto de Araújo Pessoa estão afastados para Doutorado. A Prof.<sup>a</sup> Paula do Prado justificaram sua ausência. O Chefe de Departamento em exercício, Prof. Ronie Peterson Silvestre, iniciou agradecendo a presença de todos e passou a palavra aos membros para divulgação dos informes: 1) A Prof.<sup>a</sup> Aparecida Magali G. Teixeira agradeceu a participação de todos na Feira de Artesanato, realizada no último fim de semana. O Departamento divulgou os seguintes informes: 1) Os controles de *datashow* estão desaparecendo, além de um deles ter sido devolvido à Coordenação de Serviços Gerais por ter avariado. Os professores devem verificar se os controles foram por acaso levados para casa; 2) a CSG enviou um e-mail aos Departamentos solicitando cuidado com os aparelhos de ar condicionado e de *datashow*, que estão ficando ligados em algumas salas; 3) conforme informado por *e-mail*, os sábados letivos da turma VII podem ser adiantados pelos professores dessa turma, uma vez que o professor que ministra aulas aos sábados está de licença maternidade. Passou-se aos itens da pauta: **1) Homologação do Plano Anual de Atividade Docente de 2017 do Prof. José Kennedy Lopes Silva.** Plano homologado. **2) Encaminhamentos pedagógicos.** Foi definida uma reunião pedagógica para o mês de junho. Serão tratados os seguintes temas: Enade, EMEC, PPC, avaliação discente, conselho pedagógico e processos de regulação dos cursos. Nada mais havendo a tratar, foi lavrada a presente ata, que vai assinada por mim, Aline Pereira, pela presidente da reunião e pelos demais presentes.

Ana Paula W. Menegol



SERVIÇO PÚBLICO FEDERAL  
MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO  
FUNDAÇÃO UNIVERSIDADE FEDERAL DE RONDÔNIA - CAMPUS DE VILHENA  
DEPARTAMENTO ACADÊMICO DE ADMINISTRAÇÃO - DEAD  
Av. 02 (Rotary Clube), 3756, Setor 10, Bairro: Jardim Social, Quadra: 01, Lote: Único / Vilhena-RO / Cep: 76980-000

## ATA DA 4.<sup>a</sup> REUNIÃO ORDINÁRIA DE 2017 DO DEPARTAMENTO ACADÊMICO DE ADMINISTRAÇÃO - DEAD

Realizada no dia 02 de maio de 2017, às 14h30, na sala do Departamento, no *campus* da UNIR de Vilhena.

Aos dois dias do mês de maio do ano de dois mil e dezessete, às catorze horas e trinta minutos, na sala do Departamento Acadêmico de Administração, reuniram-se os seguintes professores: Ana Paula Wendt Menegol, José Kennedy Lopes Silva, Ronie Peterson Silvestre e Francisco Emanuel Silveira, bem como a servidora técnica Aline Pereira. O Prof. Antônio Nogueira Neto e o Prof. Emerson Roberto de Araújo Pessoa estão afastados para Doutorado. A Ana Cláudia Venturin da Costa está de licença maternidade. As professoras Paula do Prado, Luciane Maria Martins e Aparecida Magali Gabriel Teixeira justificaram sua ausência. Não havendo quórum, a reunião foi encerrada. Será convocada uma reunião extraordinária para tratar das pautas que seriam discutidas nesta reunião. Nada mais havendo a tratar, foi lavrada a presente ata, que vai assinada por mim, Aline Pereira, pela presidente da reunião e pelos demais presentes.

Ana Paula W. Menegol  
Emanuel Silveira



SERVIÇO PÚBLICO FEDERAL  
MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO  
FUNDAÇÃO UNIVERSIDADE FEDERAL DE RONDÔNIA - CAMPUS DE VILHENA  
DEPARTAMENTO ACADÊMICO DE ADMINISTRAÇÃO - DEAD

Av. 02 (Rotary Clube), 3756, Setor 10, Bairro: Jardim Social, Quadra: 01, Lote: Único / Vilhena-RO / Cep: 76980-000

**ATA DA 5.ª REUNIÃO ORDINÁRIA DE 2017 DO DEPARTAMENTO ACADÊMICO DE ADMINISTRAÇÃO - DEAD**

Realizada no dia 06 de junho de 2017, às 14h30, na sala do Departamento, no *campus* da UNIR de Vilhena.

Aos seis dias do mês de junho do ano de dois mil e dezessete, às catorze horas e trinta minutos, na sala do Departamento Acadêmico de Administração, reuniram-se os seguintes professores: Ana Paula Wendt Menegol, José Kennedy Lopes Silva, Luciane Martins, Paula do Prado e Francisco Emanuel Silveira, bem como a servidora técnica Aline Pereira e a representante discente Jacira Sopelsa. O Prof. Antônio Nogueira Neto e o Prof. Emerson Roberto de Araújo Pessoa estão afastados para Doutorado. A Ana Cláudia Venturin da Costa está de licença maternidade e o Prof. Ronie Peterson Silvestre está de férias. Foram divulgados os seguintes informes dos membros: 1) O Prof. Emanuel informou sobre uma palestra que a Psicóloga Edna Mônica Wobeto ministrou ontem, dia 5/5, na disciplina de Gestão de Pessoas (turma VI); 2) o Prof. José Kennedy informou que está finalizando a reformulação do Projeto Pedagógico. A intenção é ainda este semestre encaminhar o processo ao Consec e às demais instâncias; 3) o Prof. José Kennedy informou que a turma IV tem até o próximo dia 4/7 para finalizar a redação do projeto; 4) o Prof. José Kennedy informou sobre a reformulação da Resolução n.º 283/CONSEA, relativa a afastamento de docentes da Unir para Capacitação. A Prof.ª Ana Paula Wendt Menegol, presidente da reunião, divulgou os seguintes informes do Departamento: 1) O Departamento recebeu o Of.º n.º 150/2017/SEMED, da Secretaria Municipal de Educação, que apresenta um “conjunto de demandas imediatas da rede de escolas para análise” da possibilidade de atendimento por parte da Unir. Um dos cursos é do “Relações Humanas: Gestão de Pessoas no ambiente educacional”. Os professores analisarão a possibilidade de atender ao pedido. Em seguida, passou-se aos itens em pauta: **1) Proposta de realização da Semana de recepção aos ingressantes para a turma VIII.** Foi definida a programação do evento. **2) Definição de disciplinas horário 2017/2.** O Prof. José Kennedy, presidente da Ordem de Serviço n.º 004/2017, que elabora do horário de 2017/2, informou sobre o andamento dos trabalhos. Foram definidas as atribuições de várias disciplinas. Nada mais havendo a tratar, foi lavrada a presente ata, que vai assinada por mim, Aline Pereira, pela presidente da reunião e pelos demais presentes.

Jacira Sopelsa

Ana Paula Wendt Menegol





SERVIÇO PÚBLICO FEDERAL  
MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO  
FUNDAÇÃO UNIVERSIDADE FEDERAL DE RONDÔNIA - CAMPUS DE VILHENA  
DEPARTAMENTO ACADÊMICO DE ADMINISTRAÇÃO - DEAD  
Av. 02 (Rotary Clube), 3756, Setor 10, Bairro: Jardim Social, Quadra: 01, Lote: Único / Vilhena-RO / Cep: 76980-000

## ATA DA 6.<sup>a</sup> REUNIÃO ORDINÁRIA DE 2017 DO DEPARTAMENTO ACADÊMICO DE ADMINISTRAÇÃO - DEAD

Realizada no dia 04 de julho de 2017, às 14h30, na sala do Departamento, no *campus* da UNIR de Vilhena.

Aos quatro dias do mês de julho do ano de dois mil e dezessete, às catorze horas e trinta minutos, na sala do Departamento Acadêmico de Administração, reuniram-se os seguintes professores: Ana Paula Wendt Menegol, Aparecida Magali Gabriel Teixeira, José Kennedy Lopes Silva, Paula do Prado, Francisco Emanuel Silveira e Ronie Peterson Silvestre, bem como a servidora técnica Aline Pereira e a representante discente Jacira Sopelsa. O Prof. Antônio Nogueira Neto e o Prof. Emerson Roberto de Araújo Pessoa estão afastados para Doutorado. A Ana Cláudia Venturin da Costa está de licença maternidade. Foram divulgados os seguintes informes dos membros: 1) O Prof. José Kennedy Lopes Silva informou que, no dia 13 de junho, das 19h às 22h30, será realizado o Fórum sobre Políticas afirmativas voltados para alunos indígenas do campus de Vilhena, sendo a proponente a professora Gicele Sucupira, da Unir do campus Ji-Paraná. O evento contará com o apoio do Grupo de Pesquisa Hibiscus e do DCE-Buritis. A professora Gicele agendará uma reunião com a Direção e a Chefia dos Departamentos sobre essa temática; 2) no passado dia 30 de maio, na 90.<sup>a</sup> reunião ordinária do Consea, o processo n.º 23118.002042/2016-39, que trata da "Proposta de Resolução de afastamento para qualificação, atualização e eventos de curta duração", recebeu vários pedidos de vista, sendo que o professor José Kennedy Lopes Silva é um dos pareceristas de vistas e se coloca à disposição para os chefes de departamento, conselheiros e professores para a discussão sobre essa matéria; 3) a Prof.<sup>a</sup> Ana Paula informou que, conforme mencionado na última reunião do Consec, no próximo dia 19 de julho, será realizada uma reunião com os chefes de Departamento para tratar da reativação da Fundunir; 4) a Prof.<sup>a</sup> Ana Paula também informou que, ao usar o telefone fixo, deve-se usar a operadora 14, e não a 21. Foram solicitadas as seguintes inclusões de pauta, aprovadas por unanimidade: 1) Indicação de um docente para participar da comissão para consulta de eleição para Vice-Diretor do *campus*; 2) aprovação das férias do Prof. Antônio Nogueira Neto (período de 1.º de agosto a 14 de setembro de 2017 – 45 dias). Em seguida, passou-se aos itens em pauta: 1) **Processo n.º 23118.001888/2017-32. Assunto: I Semana de Acolhida dos Ingressantes do Curso de Administração. Interessado(a): Aline Pereira. Parecerista: Prof. Elder Gomes Ramos.** Uma vez que todos os Conselheiros do Departamento são executores do projeto, o Departamento solicitou à Direção que nomeasse um parecerista. Assim, foi efetuada a leitura do parecer do Prof. Elder Gomes Ramos, que é favorável à aprovação do projeto. O parecer foi aprovado por unanimidade. 2) **Processo n.º 23118.002022/2017-49. Assunto: Credenciamento de Professor Voluntário – Gisele T. Paiva. Interessado(a): Prof. Ronie Peterson Silvestre. Parecerista: Prof.<sup>a</sup> Aparecida Magali G. Teixeira.**



SERVIÇO PÚBLICO FEDERAL  
MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO  
FUNDAÇÃO UNIVERSIDADE FEDERAL DE RONDÔNIA - CAMPUS DE VILHENA  
DEPARTAMENTO ACADÊMICO DE ADMINISTRAÇÃO - DEAD

Av. 02 (Rotary Clube), 3756, Setor 10, Bairro: Jardim Social, Quadra: 01, Lote: Único / Vilhena-RO / Cep: 76980-000

Parecer favorável aprovado por unanimidade. 3) **Processo n.º 00000.000017/2017-13. Assunto: Renovação de Reconhecimento do Curso de Administração do Campus de Vilhena. Encaminhamentos sobre o preenchimento dos formulários.** Foi decidido que a Chefia fará o preenchimento desses formulários. 4) **Horário de aulas de 2017/2.** Após discussões, o horário de 2017/2 foi aprovado por unanimidade. 5) **Vagas de docentes.** Na última reunião do Conselho de Campus, realizada no dia 28 de junho de 2017, o diretor do campus fez o seguinte informe: "O presidente comunicou que recebera o Memorando n.º 029/2017/DACIE/UNIR-Vilhena, em 05 de junho passado, tendo como anexo a ata da sessão ordinária do Conselho de Departamental do DACIE, ocorrida no primeiro dia deste mês, onde consta o posicionamento contrário do citado Departamento, em relação ao pedido da Direção deste campus - constante do Memorando n.º 065/2017/DCV/UNIR/Vilhena - de manifestação por parte do DACIE, quanto a remoção do código de vaga 307422, ocioso por ocasião da aposentadoria da docente Loidi Lorenzzi da Silva, para o Departamento Acadêmico de Administração, e a remoção do docente Claudemir da Silva Paula para o Departamento Acadêmico de Estudos Linguísticos e Literários - DELL, ambos desta unidade da UNIR. Sobre este assunto, o Presidente apresentou um levantamento a respeito de alguns códigos de vagas deste campus, a saber: No concurso regido pelo Edital n.º 011/2008/REITORIA, de 15 de novembro de 2008, fora aprovado, para o DACIE, o candidato Vinício Carrilho Martinez e como Cadastro Reserva, o candidato Cláudio Reis. No Boletim de Serviço n.º 025, de 14/05/2009, consta a convocação do candidato Vinício Carrilho Martinez para o Departamento de Ciências Jurídicas, em Porto Velho, pelo código de vaga 307449, daquele Departamento. No Boletim de Serviço n.º 34, de 07/07/2009, consta a convocação do candidato Cláudio Reis para o DACIE, código de vaga 0856942, Pedagogia (Sociologia). No Boletim de Serviço n.º 24, de 04/05/2011, consta a exoneração do docente Cláudio Reis, por posse em outro concurso. No Boletim de Serviço n.º 18, de 18/02/2013, a candidata Alessandra Bertasi do Nascimento foi convocada para preenchimento do código de vaga 0856942, do docente Cláudio Reis. A Convocação da docente deu-se em acatamento do Mandado de Segurança ajuizado pela candidata. Com sua posse, o código de vaga de Sociologia, ocioso pela exoneração do professor Cláudio Reis, fora preenchido pela docente aprovada para o Campus o curso de Pedagogia, Campus de Ariquemes, área de Psicologia da Educação, da Aprendizagem e do Desenvolvimento Humano e Neurociências. Na ata da sessão ordinária n.º 183, do Conselho de Campus Vilhena, de 24 de setembro de 2013, a presidente da sessão comunicou que a Prograd solicitara que o Campus decidisse que Departamento receberia os códigos de vagas disponibilizados pela Reitoria, para docentes de Economia e Sociologia. O Conselho decidiu que o Departamento de Ciências Contábeis acolheria a vaga para Economia e o Departamento de Administração a de Sociologia. Hoje a realidade é diferente. O DEAD possui somente 07 docentes administradores, sendo 05 efetivos e 02 substitutos. O objetivo deste levantamento foi motivar a sensibilização do DACIE perante essa situação. Diante disso, a Direção solicitará uma reunião com o Condep do DACIE para explicar-lhe essa realidade". Sendo assim, a



SERVIÇO PÚBLICO FEDERAL  
MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO  
FUNDAÇÃO UNIVERSIDADE FEDERAL DE RONDÔNIA - CAMPUS DE VILHENA  
DEPARTAMENTO ACADÊMICO DE ADMINISTRAÇÃO - DEAD

Av. 02 (Rotary Clube), 3756, Setor 10, Bairro: Jardim Social, Quadra: 01, Lote: Único / Vilhena-RO / Cep: 76980-000

Chefia do Departamento irá solicitar oportunidade de estar presente nessa reunião, para melhor expor a situação pela qual o curso passa no momento. Também nessa reunião foi referido que o Departamento Acadêmico de Administração (DEAD) teria negado ao Departamento Acadêmico de Ciências da Educação (DACIE) que o docente Emerson Roberto de Araújo, atualmente afastado para Doutorado na Universidade de Lisboa, em Portugal, ministrasse no curso de Pedagogia a disciplina de Antropologia e Educação (DPV30005/80h), mesmo não tendo a sua carga horária mínima preenchida na instituição. O Departamento esclarece que, por meio do Mem. n.º 040/2015/DACIE/UNIR – Vilhena, de 10/4/2015, o DACIE solicitou ao DEAD que o referido professor ministrasse essa disciplina no segundo semestre de 2015. Por meio do Mem. n.º 036/2015/DEAD/UNIR, foi informado ao DACIE o seguinte: “não há disponibilidade de professor para ministrar, no curso de Pedagogia, a disciplina de Antropologia da Educação em 2015/2. O professor do colegiado com formação na área [Prof. Emerson] já tem sua carga horária preenchida”. De fato, o Prof. Emerson ministrou em 2015/2, 160 horas: uma disciplina de 40h no curso de Administração (Sociologia aplicada à Administração), uma de 40h, no curso de Ciências Contábeis (Noções Básicas de Sociologia), e outra de 80h (Sociologia), no curso de Letras. Procuramos atender, prioritariamente, aos pedidos de Departamentos com quem fazíamos, nesse semestre, permuta de professor. Nesse mesmo período, o docente, juntamente com outras quatro professoras, foi contemplado pelo Conselho Nacional de Desenvolvimento Científico e Tecnológico (CNPq - Chamada Pública MCTI/MDA-INCRA/CNPQ N.º 19/2014) com aproximadamente R\$ 900 mil para realização de pesquisa na zona rural da região do Cone Sul de Rondônia. Intitulado “Gênero, comunicação e juventude rural no Território da Cidadania Cone Sul de Rondônia: proposta para/com as mulheres jovens assentadas da zona rural de Corumbiara”, o projeto foi desenvolvido a partir de dezembro de 2014 pelo Grupo de Pesquisa e Extensão em Comunicação, Discurso e Gênero na Amazônia Ocidental (Hibiscus), do qual o Prof. Emerson era o coordenador local. O projeto envolvia visitas frequentes a assentamentos na zona rural de Corumbiara, o que também, logicamente, dispndia tempo por parte do professor. Assim, o DEAD esclarece que nunca negou disciplinas ao DACIE sem que o Prof. Emerson tivesse sua carga horária mínima preenchida. **6) Bancas de estágio (turma V).** As bancas de estágio foram canceladas. **7) Bancas de apresentação do projeto de trabalho de conclusão de curso da turma IV.** Foi decidido que os professores marcariam as bancas de seus respectivos orientandos e enviariam as informações para o Departamento. As bancas foram definidas para os dias de 17 a 21 de julho. **8) Reformulação do Projeto Pedagógico de curso. Interessado: Prof. José Kennedy Lopes Silva (coordenador do Núcleo Docente Estruturante).** Foi efetuada a leitura do Mem. n.º 004/2017/JKLS/UNIR/VILHENA, encaminhado à chefia pelo Prof. José Kennedy Lopes Silva: “Solicito a V. Sr.ª a inclusão da seguinte ponto de pauta: Adiamento para término da Reformulação do PPC para o primeiro semestre de 2018 na 6.ª reunião ordinária do Colegiado do Departamento Acadêmico de Administração do Campus de Vilhena (CONDEP-DEAD). O motivo da inclusão deste ponto é devido a complexidade de se reformular um PPC, sendo necessário que a equipe docente esteja completa para



SERVIÇO PÚBLICO FEDERAL  
MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO  
FUNDAÇÃO UNIVERSIDADE FEDERAL DE RONDÔNIA - CAMPUS DE VILHENA  
DEPARTAMENTO ACADÊMICO DE ADMINISTRAÇÃO - DEAD

Av. 02 (Rotary Clube), 3756, Setor 10, Bairro: Jardim Social, Quadra: 01, Lote: Único / Vilhena-RO / Cep: 76980-000

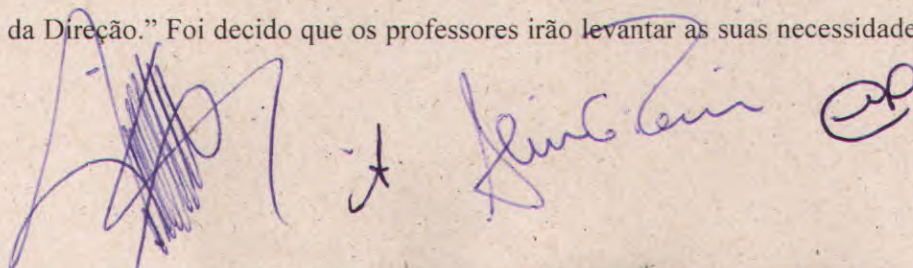
melhor discussão e deliberação desse processo. Ao término deste ano, retornam alguns professores afastados por licença-maternidade e qualificação *strictu-sensu*, sendo assim, acreditamos ser prudente aguardar estes professores para serem consultados e participarem da finalização deste processo". Após discussões, o adiamento não foi aprovado pela maioria dos Conselheiros. Foi para segunda-feira, dia 10/7, uma reunião extraordinária do Conselho para as 14h30, sobre esse tópico. **9) Homologação do relatório das atividades de Pós-Graduação (Doutorado) do Prof. Emerson Roberto de Araújo Pessoa. Período de 13/10/2017 a 23/06/2017. Relatório homologado.** **10) Indicação de um docente para participar da comissão para consulta de eleição para Vice-Diretor do campus.** O Prof. Francisco Emanuel Silveira prontificou-se a participar da Comissão. **11) Aprovação das férias do Prof. Antônio Nogueira Neto (período de 1.º de agosto a 14 de setembro de 2017 – 45 dias).** Férias aprovadas por unanimidade. Nada mais havendo a tratar, foi lavrada a presente ata, que vai assinada por mim, Aline Pereira, pela presidente da reunião e pelos demais presentes.

Ara Paula Wendt Menezes

## ATA DA 7.<sup>a</sup> REUNIÃO ORDINÁRIA DE 2017 DO DEPARTAMENTO ACADÊMICO DE ADMINISTRAÇÃO - DEAD

Realizada no dia 15 de agosto de 2017, às 14h30, na sala do Departamento, no *campus* da UNIR de Vilhena.

Ao quinze dias do mês de agosto do ano de dois mil e dezessete, às catorze horas e trinta minutos, na sala do Departamento Acadêmico de Administração, reuniram-se os seguintes professores: Ana Paula Wendt Menegol, Aparecida Magali G. Teixeira, Francisco Emanuel Silveira e Ronie Peterson Silvestre, bem como a servidora técnica Aline Pereira e a representante discente Jacira Sopelsa. A Prof.<sup>a</sup> Ana Cláudia Venturin da Costa está de licença maternidade. O Prof. José Kennedy Lopes Silva está de férias. O Prof. Antônio Nogueira Neto e o Prof. Emerson Roberto de Araújo Pessoa estão afastados para Doutorado. O Prof. Isaac Costa Araújo Filho está afastado para Mestrado. A representante discente, Jacira Sopelsa, justificou sua ausência. As professoras Paula Emanuele Gomes Miranda do Prado e Luciane Maria Martins justificaram sua ausência. O Chefe de Departamento em exercício, Prof. Ronie Peterson Silvestre, iniciou agradecendo a presença de todos e efetuou a leitura do Mem. n.º 063/2017/Serca, com orientações importantes. Foram solicitadas inclusões para homologação dos planos de curso de 2017/2 dos seguintes professores: Ana Paula Wendt Menegol, Aparecida Magali G. Teixeira, Francisco Emanuel Silveira e Ronie Peterson Silvestre. As inserções foram aprovadas por unanimidade. Em seguida, passou-se aos itens em pauta: **1) Protocolo n.º 047/2017. Assunto: Solicitação de equivalência de disciplinas curriculares e autorização para inclusão. Interessado(a): Claudineia Gabriel Dantas.** A solicitação de cursar disciplinas no curso de Administração de Cacoal foi aprovada por unanimidade, bem como a equivalência das disciplinas listadas. **2) Homologação dos planos de cursos de 2017/2 dos seguintes professores: Joelson A. de Pontes, Ivanor L. Guarnieri, Sidiney Rodrigues, Thales H. Pimenta e José Kennedy Lopes Silva.** Planos homologados. **3) Homologação do relatório semestral de 2017/2 do Prof. José Kennedy Lopes Silva.** Relatório homologado. **4) Reunião pedagógica.** Foi marcada a reunião pedagógica para a próxima terça-feira, dia 22/8. **5) Controles dos datashows.** Todos os controles sumiram. Os professores serão responsáveis por adquirir seus próprios controles. **6) Saldo do plano de ação de 2017.** O Prof. Ronie informou que recebemos o seguinte e-mail da Direção: “[Segundo a] Comissão de Orçamento e Finanças do Campus de Vilhena, os Departamentos que não forem utilizar o saldo previsto no Plano de Ação 2017, para aquisição de bens/serviços de capital e/ou custeio, deverão manifestar-se neste e-mail, com cópia para a Direção, até a data de 31 de agosto de 2017”. Caso venham utilizar o saldo previsto durante o exercício financeiro, os Departamentos deverão informar o valor que será utilizado e o tipo de despesa. O saldo dos departamentos que não se manifestarem até a data acima mencionada será remanejado conforme conveniência da Direção.” Foi decidido que os professores irão levantar as suas necessidades de contratação



SERVIÇO PÚBLICO FEDERAL  
MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO  
FUNDAÇÃO UNIVERSIDADE FEDERAL DE RONDÔNIA - CAMPUS DE VILHENA  
DEPARTAMENTO ACADÊMICO DE ADMINISTRAÇÃO - DEAD  
Av. 02 (Rotary Clube), 3756, Setor 10, Bairro: Jardim Social, Quadra: 01, Lote: Único / Vilhena-RO / Cep: 76980-000

para empenho do plano de ação até o próximo dia 25/8. 7) **Homologação dos planos de curso de 2017/2 dos seguintes professores: Ana Paula Wendt Menegol, Aparecida Magali G. Teixeira, Francisco Emanuel Silveira e Ronie Peterson Silvestre.** Planos homologados. Nada mais havendo a tratar, foi lavrada a presente ata, que vai assinada por mim, Aline Pereira e pelo presidente da reunião.

Ana Paula W. Menegol



SERVIÇO PÚBLICO FEDERAL  
MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO  
FUNDAÇÃO UNIVERSIDADE FEDERAL DE RONDÔNIA - CAMPUS DE VILHENA  
DEPARTAMENTO ACADÊMICO DE ADMINISTRAÇÃO - DEAD  
Av. 02 (Rotary Clube), 3756, Setor 10, Bairro: Jardim Social, Quadra: 01, Lote: Único / Vilhena-RO / Cep: 76980-000

## ATA DA 8.<sup>a</sup> REUNIÃO ORDINÁRIA DE 2017 DO DEPARTAMENTO ACADÊMICO DE ADMINISTRAÇÃO - DEAD

Realizada no dia 5 de setembro de 2017, às 14h30, na sala do Departamento, no *campus* da UNIR de Vilhena.

Aos cinco dias do mês de setembro do ano de dois mil e dezessete, às catorze horas e trinta minutos, na sala do Departamento Acadêmico de Administração, reuniram-se os seguintes professores: Ana Paula Wendt Menegol, Francisco Emanuel Silveira, Luciane Maria Martins, Paula Emanuele Gomes Miranda do Prado e Ronie Peterson Silvestre, bem como a servidora técnica Aline Pereira e a representante discente Jacira Sopelsa. A Prof.<sup>a</sup> Ana Cláudia Venturin da Costa está de licença maternidade. O Prof. José Kennedy Lopes Silva justificou a ausência, assim como a Prof.<sup>a</sup> Aparecida Magali G. Teixeira. O Prof. Antônio Nogueira Neto e o Prof. Emerson Roberto de Araújo Pessoa estão afastados para Doutorado. O Prof. Isaac Costa Araújo Filho está afastado para Mestrado. O Chefe de Departamento em exercício, Prof. Ronie Peterson Silvestre, iniciou agradecendo a presença de todos. Foram dados os seguintes informes: os docentes devem se atentar para as datas das suas férias, que não devem coincidir com o período letivo; os certificados da Semana da Acolhida serão emitidos em breve. O Prof. Emanuel informou que a visita técnica a Manaus será de 22 a 25 de novembro. Todos estão convidados. Foi solicitada inclusão de pauta para: Homologação dos planos de ensino de 2017/2 da Prof.<sup>a</sup> Luciane Maria Martins. A inserção foi aprovada por unanimidade. Em seguida, passou-se aos itens em pauta: **1) Homologação do relatório semestral de 2017/1 do Prof. José Kennedy Lopes Silva e da Prof.<sup>a</sup> Paula Emanuele Gomes Miranda do Prado.** Planos homologados. **2) Homologação das férias da Prof.<sup>a</sup> Paula Emanuele Gomes Miranda do Prado.** Homologadas. **3) Horário de atendimento ao discente.** Foram definidos os horários de atendimento ao discente. **4) Homologação dos planos de ensino de 2017/2 da Prof.<sup>a</sup> Luciane Maria Martins.** Planos homologados. Nada mais havendo a tratar, foi lavrada a presente ata, que vai assinada por mim, Aline Pereira e pelo presidente da reunião e pelos demais presentes.

Ana Paula Wendt Menegol  
Jacira Aparecida Sopelsa

Francisco Emanuel Silveira  
Emerson Roberto de Araújo Pessoa  
Isaac Costa Araújo Filho  
Ronie Peterson Silvestre



SERVIÇO PÚBLICO FEDERAL  
MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO  
FUNDAÇÃO UNIVERSIDADE FEDERAL DE RONDÔNIA - CAMPUS DE VILHENA  
DEPARTAMENTO ACADÊMICO DE ADMINISTRAÇÃO - DEAD  
Av. 02 (Rotary Clube), 3756, Setor 10, Bairro: Jardim Social, Quadra: 01, Lote: Único / Vilhena-RO / Cep: 76980-000

## ATA DA 9.<sup>a</sup> REUNIÃO ORDINÁRIA DE 2017 DO DEPARTAMENTO ACADÊMICO DE ADMINISTRAÇÃO - DEAD

Realizada no dia 3 de outubro de 2017, às 14h30, na sala do Departamento, no *campus* da UNIR de Vilhena.

Aos três dias do mês de outubro do ano de dois mil e dezessete, às catorze horas e trinta minutos, na sala do Departamento Acadêmico de Administração, reuniram-se os seguintes professores: Ana Paula Wendt Menegol, Francisco Emanuel Silveira, José Kennedy Lopes Silva, Luciane Maria Martins, Paula Emanuele Gomes Miranda do Prado e Ronie Peterson Silvestre, bem como a servidora técnica Aline Pereira. A técnica em assuntos educacionais Julliany Cristina de Oliveira Campos Brito também esteve presente. A Prof.<sup>a</sup> Ana Cláudia Venturin da Costa está de licença maternidade. A Prof.<sup>a</sup> Aparecida Magali G. Teixeira está de licença médica. O Prof. Antônio Nogueira Neto e o Prof. Emerson Roberto de Araújo Pessoa estão afastados para Doutorado. O Prof. Isaac Costa Araújo Filho está afastado para Mestrado. O Chefe de Departamento em exercício, Prof. Ronie Peterson Silvestre, iniciou agradecendo a presença de todos. Foram dados os seguintes informes do Departamento: foi solicitado que os professores entreguem listas de frequência para que possamos fazer a conferência de eventuais alunos não matriculados; no passado dia 20 de setembro, houve a colação de grau da aluna Dilcenara da Costa; a aluna Josilene Gonçalves Alves entregou uma atestado médico referente a 11 onze dias a contar do dia 22/8/2017. Essa informação foi também enviada por e-mail a todos os professores. O Prof. Francisco Emanuel Silveira informou que o Adm. Walmir Etori dará amanhã, dia 04/10, uma palestra no Ifro. O palestrante também falará a algumas turmas de Administração. Em seguida, foram solicitadas as seguintes inclusões de pauta: 1) Homologação de férias da servidora técnica Aline Pereira; 2) Nota de esclarecimento sobre o processo n.º Processo n.º 23118.002352/2017-34; 3) Homologação do plano de ensino de 2017/2 do Prof. Josias Kippert. As inserções foram aprovadas por unanimidade. Em seguida, passou-se aos itens em pauta: **1) Homologação do plano de curso da disciplina especial (Administração Financeira e Orçamentária) do Prof. José Kennedy Lopes Silva.** Planos homologado. **2) Homologação do plano de curso da disciplina especial (Simulação Estratégica) do Prof. Ronie Peterson Silvestre.** Retirado de pauta. **3) Homologação das férias do Prof. Francisco Emanuel Silveira.** Férias homologadas. **4) Calendário do Trabalho de Conclusão de Curso.** Foi aprovado o Calendário do Trabalho de Conclusão de Curso de 2017/2. **5) Avaliação dos cursos (CPAv).** A técnica em assuntos educacionais Julliany Cristina de Oliveira Campos Brito fez alguns esclarecimentos em relação à avaliação institucional dos cursos. Foi decidido que a avaliação (coleta de dados com os alunos) será realizada em 6 a 14 de novembro: **6) Encaminhamentos sobre o Projeto Pedagógico (PPC) (reformulação).** Foi aprovado um modelo de plano de curso para o PPC. Será marcada uma reunião para dar continuidade aos trabalhos de discussão. **7) Homologação das**





SERVIÇO PÚBLICO FEDERAL  
MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO  
FUNDAÇÃO UNIVERSIDADE FEDERAL DE RONDÔNIA - CAMPUS DE VILHENA  
DEPARTAMENTO ACADÊMICO DE ADMINISTRAÇÃO - DEAD  
Av. 02 (Rotary Clube), 3756, Setor 10, Bairro: Jardim Social, Quadra: 01, Lote: Único / Vilhena-RO / Cep: 76980-000

férias de 2017 da servidora técnica Aline Pereira. A servidora solicitou uma readequação da data das férias, justificando ao Conselho. Férias homologadas. 8) Nota de esclarecimento sobre o processo n.º Processo n.º 23118.002352/2017-34. Retirado de pauta. 9) Homologação do plano de ensino de 2017/2 do Prof. Josias Kippert. Plano homologado. Nada mais havendo a tratar, foi lavrada a presente ata, que vai assinada por mim, Aline Pereira e pelo presidente da reunião e pelos demais presentes.

Ara Paula Wendt Menegol



SERVIÇO PÚBLICO FEDERAL  
MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO  
FUNDAÇÃO UNIVERSIDADE FEDERAL DE RONDÔNIA - CAMPUS DE VILHENA  
DEPARTAMENTO ACADÊMICO DE ADMINISTRAÇÃO - DEAD  
Av. 02 (Rotary Clube), 3756, Setor 10, Bairro: Jardim Social, Quadra: 01, Lotê: Único / Vilhena-RO / Cêp: 76980-000

## ATA DA 10.<sup>a</sup> REUNIÃO ORDINÁRIA DE 2017 DO DEPARTAMENTO ACADÊMICO DE ADMINISTRAÇÃO - DEAD

Realizada no dia 07 de novembro de 2017, às 14h30, na sala do Departamento, no *campus* da UNIR de Vilhena.

Aos sete dias do mês de novembro do ano de dois mil e dezessete, às catorze horas e trinta minutos, na sala do Departamento Acadêmico de Administração, reuniram-se os seguintes professores: Ana Paula Wendt Menegol, Antônio Nogueira Neto, Francisco Emanuel Silveira, José Kennedy Lopes Silva, Paula Emanuele Gomes Miranda do Prado e Ronie Peterson Silvestre, bem como a servidora técnica Aline Pereira. Estavam também presentes as técnicas em assun A Prof.<sup>a</sup> Ana Cláudia Venturin da Costa está de férias. O Prof. Emerson Roberto de Araújo Pessoa está afastado para Doutorado. O Prof. Isaac Costa Araújo Filho está afastado para Mestrado. O Chefe de Departamento em exercício, Prof. Ronie Peterson Silvestre, iniciou agradecendo a presença de todos e deu as boas-vindas ao Prof. Antônio Nogueira Neto, que regressou no Doutorado no passado dia 16 de outubro. Os membros divulgaram os seguintes informes: 1) o Prof. Emanuel informou que o Magnífico Reitor Ari Ott esteve no campus no ontem, dia seis de novembro; e que conversou com os alunos a pedido do próprio professor.; 2) o Prof. José Kennedy informou que estão sendo finalizadas as tarefas relacionadas ao Projeto Político-Pedagógico (PPC); 3) o Prof. José Kennedy informou que o Processo n.º 23118.000276/2017-22 recebeu parecer favorável e, assim, a disciplina de Informática aplicada à Administração foi excluída da nossa grade. Em seguida, foram dados os seguintes informes do Departamento: 1) o Processo n.º 23118.002352/2017-34 foi despachado novamente para o *campus*, com a informação de que a deliberação sobre o assunto da permuta do código de vaga n.º 307422 caberá ao Conselho do *campus*. O processo foi encaminhado para essa instância; 2) o Departamento de Ciências Contábeis informou que irá ceder ao Dead o Prof. Joelson Agostinho de Pontes para ministrar a disciplina de Economia Brasileira; 3) o Prof. Ronie agradeceu a todos pelo empenho e pelo trabalho desenvolvido durante a elaboração do PPC; 4) o Diretório Central Acadêmico (DCE) encaminhou um memorando sobre o evento "Por que proteger o cerrado?". O evento acontecerá aqui no *campus* no dia 14/11 (terça-feira), às 19h. O Departamento concorda em liberar os alunos nesse dia. Na terça-feira, dão aulas a Prof.<sup>a</sup> Paula, a Prof.<sup>a</sup> Magali e o Prof. Deyvison. O professor, que é de outro setor, será contatado pelo Departamento para verificar a possibilidade de liberação. Em seguida, foram solicitadas as seguintes inclusões de pauta: 1) Homologação do plano de curso da disciplina especial de Informática Aplicada à Administração da Prof.<sup>a</sup> Ana Paula W. Menegol; 2) Definição da comissão de elaboração do Plano de Capacitação Docente para o ano de 2018. As inclusões foram aprovadas por unanimidade. Passou-se aos itens em pauta: **1) Homologação dos planos de curso das disciplinas de 2017/2 do Prof. Ronie Peterson Silvestre. Planos homologados. 2) Homologação dos**



planos de curso das disciplinas de 2017/2 do Prof. Antônio Nogueira Neto. Planos homologados.

3) Homologação do relatório semestral de atividade docente de 2017/1 do Prof. Ronie Peterson Silvestre. Relatório homologado. 4) Definição das seguintes comissões: elaboração do horário de 2018/1; e de avaliação docente. Foram designadas as seguintes comissões: comissão de horário de 2018/1: Prof.<sup>a</sup> Ana Paula (presidente), Prof. Ronie (membro) e Prof. José Kennedy (membro); avaliação docente: Prof.<sup>a</sup> Paula (presidente), Prof. Emanuel e Aline (membros). 5) Solicitação de afastamento (convalidação). Interessado(a): Prof. José Kennedy Lopes Silva. Detalhamentos: Para participar do Processo Seletivo n.º 048/2017 do Programa de Pós-Graduação em Administração da Universidade Federal de Lavras, em Lavras (MG), durante o período de 28/10/2017 a 02/11/2017, incluindo trânsito e com ônus limitado. A solicitação foi convalidada. Em seguida, a presidência da reunião passou para a Prof.<sup>a</sup> Ana Paula W. Menegol por ser o Prof. Ronie o interessado no próximo item da pauta.

6) Solicitação de afastamento. Interessado(a): Prof. Ronie Peterson Silvestre. Detalhamentos: Para apresentar trabalho e participar do I Seminário Internacional de Pós-Graduação em Desenvolvimento Rural Sustentável na Universidade Estadual do Oeste do Paraná, campus de Marechal Cândido Rondon, Paraná, entre os dias 21 e 25 de novembro de 2017, incluindo trânsito. O professor também solicita concessão de diárias. A solicitação de afastamento e a solicitação de concessão de diárias foram aprovadas por unanimidade. Serão concedidas 4 (quatro) diárias ao Prof. Ronie. A reunião voltou a ser presidida pelo Prof. Ronie. 7) Avaliação de curso da CPAV. Foi decidido o cronograma das avaliações. 8) Linhas de Pesquisa do TCC. Serão definidas até o dia 14/11 as linhas de pesquisa. 9) Homologação do plano de curso da disciplina especial de Informática Aplicada à Administração da Prof.<sup>a</sup> Ana Paula W. Menegol. Plano homologado. 10) Definição da comissão de elaboração do Plano de Capacitação Docente para o ano de 2018. Retirado de pauta. Nada mais havendo a tratar, lavrei a presente ata que vai assinada por mim e pelos demais.

*Bojuni*

*Ana Paula W. Menegol*

*[Assinatura]*

*[Assinatura]*

*[Assinatura]*

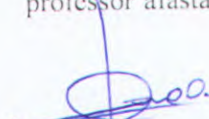


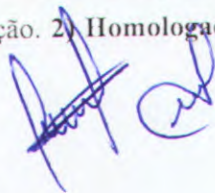
SERVIÇO PÚBLICO FEDERAL  
MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO  
FUNDAÇÃO UNIVERSIDADE FEDERAL DE RONDÔNIA - CAMPUS DE VILHENA  
DEPARTAMENTO ACADÊMICO DE ADMINISTRAÇÃO - DEAD  
Av. 02 (Rotary Clube), 3756, Setor 10, Bairro: Jardim Social, Quadra: 01, Lote: Único / Vilhena-RO / Cep: 76980-000

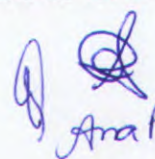
## ATA DA 11.ª REUNIÃO ORDINÁRIA DE 2017 DO DEPARTAMENTO ACADÊMICO DE ADMINISTRAÇÃO - DEAD

Realizada no dia 05 de dezembro de 2017, às 14h30, na sala do Departamento, no *campus* da UNIR de Vilhena.

Aos cinco dias do mês de dezembro do ano de dois mil e dezessete, às catorze horas e trinta minutos, na sala do Departamento Acadêmico de Administração, reuniram-se os seguintes professores: Ana Cláudia Venturin da Costa, Ana Paula Wendt Menegol, Antônio Nogueira Neto, Luciane Maria Martins, José Kennedy Lopes Silva, Paula Emanuele Gomes Miranda do Prado e Ronie Peterson Silvestre, bem como a servidora técnica Aline Pereira e a representante discente Jacira Sopelsa. O Prof. Ronie Peterson Silvestre está de férias. O Prof. Emerson Roberto de Araújo Pessoa está afastado para Doutorado. O Prof. Isaac Costa Araújo Filho está afastado para Mestrado. A Vice-Chefe de Departamento em exercício, Prof.ª Ana Paula Wendt Menegol, iniciou agradecendo a presença de todos e deu as boas-vindas à Prof.ª Ana Cláudia Venturin da Costa, que regressou ao trabalho após a sua licença maternidade. Os membros divulgaram os seguintes informes: 1) o Prof. Antonio Nogueira informou que finalizou as duas disciplinas que ministrava este semestre e agradeceu à disponibilidade dos alunos em comparecer às aulas no sábado, atendendo ao curto período no qual as disciplinas tiveram que ser ministradas. Em seguida, foram dados os seguintes informes do Departamento: 1) o Processo n.º 23118.002352/2017-34 teve votação favorável na última sessão ordinária do Consec, deferindo o pedido de permuta do código de vaga n.º 307422 entre o Dead e o Dacie. O processo será encaminhado para a próxima instância competente. Em seguida, foram solicitadas as seguintes inclusões de pauta: 1) Homologação de agendamento de férias. Interessados(as): Prof. José Kennedy Lopes Silva, Aparecida Magali G. Teixeira e Luciane Maria Martins; 2) Homologação do Plano de Curso de 2018/1 do Prof. Joelson Agostinho de Pontes; 3) Processo n.º 23118.001888/2017-32. Assunto: Relatório final da I Semana de Acolhida dos Ingressantes do Curso de Administração. Interessado(a): Aline Pereira. Parecerista: Prof.ª Aparecida Magali Gabriel Teixeira; 4) Orientações de TCC para turma V; 5) Avaliação institucional do curso. Todas as inclusões são aprovadas por unanimidade. Em seguida, passou-se aos itens em pauta. 1) **Processo n.º 23118.004117/2017-05. Assunto: Requerimento de afastamento para cursar Pós-graduação Stricto Sensu, curso de doutorado, na Universidade Federal de Lavras, no Programa de Pós-graduação em Administração. Interessado(a): Prof. José Kennedy Lopes Silva. Parecerista: Aline Pereira.** O parecer foi favorável. Colocado em votação, o parecer foi aprovado por unanimidade pelo Conselho. O Departamento está ciente de que já atendeu ao limite dos vinte por cento (20%) de professores afastados para solicitar professor substituto, conforme afirma a Resolução n.º 283/Consea, de 30 de abril de 2013 Assim, conforme consta no parecer lido na reunião, os professores não afastados se comprometem, em comum acordo, a assumir as disciplinas do professor afastado para capacitação. 2) **Homologação de agendamento de férias de 2017 (usufruto em**

  
Jacira Sopelsa



  
Ana Paula W. Menegol



SERVIÇO PÚBLICO FEDERAL  
MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO  
FUNDAÇÃO UNIVERSIDADE FEDERAL DE RONDÔNIA - CAMPUS DE VILHENA  
DEPARTAMENTO ACADÊMICO DE ADMINISTRAÇÃO - DEAD

Av. 02 (Rotary Clube), 3756, Setor 10, Bairro: Jardim Social, Quadra: 01, Lote: Único / Vilhena-RO / Cep: 76980-000

2018). Interessado(a): Prof. Antônio Nogueira Neto. Férias homologadas. 3) Homologação de agendamento de férias de 2018. Interessado(a): Servidora técnica Aline Pereira. Férias homologadas. 4) Definição das bancas de TCC. As bancas de TCC da turma IV foram definidas. 5) Horário de aulas de 2018/1. O horário não foi aprovado integralmente e será marcada uma nova reunião para discuti-lo. Foi aprovado o Calendário das disciplinas de Métodos de Pesquisa em Administração e Seminário Integrado, a serem ministradas na turma V pelo Prof. José Kennedy Lopes Silva. A Prof.<sup>a</sup> Luciane informou que, em 2018/2, irá ministrar neste curso a disciplina de Logística Empresarial como professora voluntária. 6) Orçamento de 2018. O Departamento irá marcar outra reunião extraordinária para discutir a matéria. Desde já, foi acordado que reservará parte do seu orçamento para custos com processo seletivo com professor substituto. 7) Calendário das reuniões ordinárias de 2018. Aprovado por unanimidade. 8) Homologação de agendamento de férias. Interessados(as): Prof. José Kennedy Lopes Silva, Aparecida Magali G. Teixeira e Luciane Maria Martins. Férias homologadas. A Prof.<sup>a</sup> Magali remarcou a suas férias, antecipando-as para o período de 20/01/2018 a 18/2/2018, devido ao início das aulas de 2018/1. 9) Homologação do Plano de Curso de 2018/1 do Prof. Joelson Agostinho de Pontes. Plano homologado. 10) Processo n.º 23118.001888/2017-32. Assunto: Relatório final da I Semana de Acolhida dos Ingressantes do Curso de Administração. Interessado(a): Aline Pereira. Parecerista: Prof.<sup>a</sup> Aparecida Magali Gabriel Teixeira. O parecer foi favorável. Colocado em votação, foi aprovado por unanimidade pelo Conselho. 11) Orientações de TCC para turma V. Foi definido um cronograma para a definição das orientações. 12) Avaliação institucional do curso (CPAv). O Prof. José Kennedy informou que, para finalizar a avaliação realizada em novembro, deverá ser realizado um seminário. Foi sugerido que o seminário seja feito no início do próximo semestre. Nada mais havendo a tratar, lavrei a presente ata que vai assinada por mim e pelos demais.

Jacira Aparecida Sepulsa

Ana Paula Wendt Menegol